

**MINIT MESYUARAT LEMBAGA KOPERASI PENDUDUK BANDAR BARU BANGI BERHAD  
YANG KE-5 BAGI SESI 2025-2026**

**Tarikh** : Hari Ahad, 11 Januari 2026 bersamaan 21 Rejab 1447H

**Masa** : Jam 9:30 pagi

**Tempat** : Bilik Mesyuarat, Kompleks Pendidikan Islam Bangi, Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan

**Hadir:**

Prof. Datuk Mohd. Yusof bin Kasim (Pengerusi)	[6/6]
Hj. Asrulsani Shanon (Setiausaha)	[6/6]
Hj. Gazali Jaafar (Bendahari)	[5/6]
Hj. Ahmad Denil Hasbullah (ALK)	[6/6]
Hj. Ahmad Sufie Munasir (ALK)	[5/6]
Hj. Aminudin Md Desah (ALK)	[4/6]
Prof. Dr. Hj Wan Mohtar Wan Yusoff (ALK)	[5/6]
En Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin (ALK)	[4/6]
Ustaz Dr Abdul Jamir bin Md. Saad (ALK)	[4/6]
Hj. Kamaruddin Mohamed (ALK)	[5/6]
Hj. Hamdi Othman (ALK)	[4/6]
Hj. Othman Sodikin (Ketua JAD)	[2/6]
Hj. Ahmad Shamsuri Mohamad (Eksekutif Akaun)	[4/6]

**Tidak Hadir(Dengan Kenyataan):**

Hj. Hussin bin Hj. Yunos (ALK)	[3/6]
--------------------------------	-------

---

**Edaran:** Penolong Pengarah

Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Wilayah Gombak/Hulu Langat Aras 7, Menara MPAJ,  
Jalan Pandan Utama, Pandan Indah 55100 KUALA LUMPUR  
sk [amyrayusof@skm.gov.my](mailto:amyrayusof@skm.gov.my)

## AGENDA 1 : UCAPAN PENERUSI KOBANGI

- 1.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ALK yang hadir pada malam ini. Beliau mengutarakan isu hutang dalam penyewaan KOBANGI. Beliau menekankan perlunya mekanisme yang berkesan untuk mendapatkan semula hutang sewa.

[MAKLUMAN: Semua ALK]

## AGENDA 2 : MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT ALK KE-4 PADA 2 NOVEMBER 2025

- 2.1 ALK telah mengesahkan Minit Mesyuarat Anggota Lembaga KOBANGI Ke-4 Sesi 2025-2026. Hj. Aminuddin mencadangkan minit mesyuarat diluluskan dan disokong oleh Hj. Kamaruddin.

## AGENDA 3 : MEMBINCANGKAN PERKARA BERBANGKIT MESYUARAT ALK KE-4 SESI 2025-2026

### 3.1 PENJUALAN 2 UNIT PREMIS PENYEWAAN ADAZA SECURITY

Mesyuarat di beritahu ADAZA Security telah memohon pembelian 2 unit premis penyewaan KOBANGI iaitu Lot 33-1-1a dan Lot 33-1-1b Pusat Bandar Bangi Seksyen 9 Bandar Baru Bangi.

- 3.1.1 Status terkini, Pihak ADAZA telah meminta mengemukakan geran strata untuk kedua-dua unit tersebut. Dato' Ahmad Daud, CEO Adaza bercadang untuk membeli unit2 tersebut atas nama personal.

### 3.2 PEMBELIAN RUANG KOMERSIAL – PROJECT 8: ANJA KOMERSIAL BANGI

Jadual Pembayaran ANJA					
			Bayaran %	Amaun (RM)	Nota
	Harga Jualan	770,800			
	Tolak Rebate (15%) = 115,620	655,180			Harga Jualan Sebenar kepada KOBANGI
	Bayaran:				
B1	Serta-merta selepas menandatangani Perjanjian ini			10,000	Deposit, Telah Dibayar
			10%	67,080	Tolak deposit, Telah Dibayar
B2	Kerja-kerja tanah Parcel		10%	-	Dikecualikan Rebate 10%
B3	Kerja-kerja cerucuk dan asas Parcel		10%	38,540	Dikecualikan Rebate 5%, Telah Dibayar
B4	Kerangka konkrit bertetulang Parcel		15%	115,620	Perlu Bayar
B5	Kerja dinding Parcel, bingkai pintu dan tingkap		10%	77,080	Perlu Bayar
B6	Kerja pendawaian elektrik dan paip (tanpa kelengkapan) ke Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar
B7	Kemasan dalaman Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar

B8	Kemasan luaran Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar
B9	Kerja longkang dan pemetungan yang menyediakan perkhidmatan kepada Parcel		5%	38,540	Perlu Bayar
B10	Jalan yang menyediakan perkhidmatan kepada Parcel		5%	38,540	Perlu Bayar
B11	Setelah notis penyerahan milikan kosong Parcel kepada Pembeli		5%	38,540	Perlu Bayar
	JUMLAH		100%	655,180	

3.2.1 Status terkini, KOBANGI telah selesai membuka "revenue account" di Bank Rakyat Cawangan Bandar Baru Bangi. Menunggu disbursement pertama dari Bank Rakyat kepada pemaju.

#### **AGENDA 4 : MENKAKAJI, MEMBINCANG, MENIMBANG DAN MEMUTUSKAN DI MANA BERKENAAN SERTA MELULUSKAN PERKARA-PERKARA BERIKUT:-**

##### **4.1 Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman**

4.1.1 Atas pertanyaan ALK mengenai dividen keatas saham orang yang telah meninggal, Ketua JAD Hj. Othman Sodikin memaklumkan pendirian beliau bahawa dividen masih di beri pada saham ahli yang telah meninggal disebabkan saham arwah masih berada dalam akaun KOBANGI. Hj. Ahmad Shamsuri menyatakan saham arwah masih dalam akaun KOBANGI disebabkan waris-waris arwah tidak dapat dihubungi dan dijejaki. Namun saham orang yang meninggal di letakkan berasingan daripada akaun operasi harian KOBANGI.

4.1.2 Mesyuarat meminta Setiausaha merujuk kepada SKM tentang perkara ini.

**[TINDAKAN: Setiausaha]**

##### **4.2 Laporan Pengurusan**

###### **(i) MOT bagi Projek 4 (Bangi Sentral)**

- Tandatangani dokumen ditunda ke tarikh baharu dalam bulan Julai 2025 bergantung kepada aliran tunai koperasi.
- Bayaran Fi Guaman sebanyak RM 10,853.60 kepada Peguam Osman Hashim & Co. akan dibuat pada tarikh tersebut.
- Mesyuarat mengambil maklum dan mengambil keputusan untuk tangguh sementara pembayaran.

###### **(ii) MOT bagi Projek 7 ( Southville)**

- Peguam Lim Soh & Goonting masih dalam proses penyediaan dokumen
- Tarikh tandatangan dokumen akan ditetapkan kelak mengikut kedudukan aliran tunai koperasi. Tarikh sasaran adalah dalam bulan Julai 2025.
- Kos Perkhidmatan :
  1. Fi Guaman - RM11,226.34
  2. Perbelanjaan - RM702.00

3. Duti Stamp - RM87,294.00 ( Peguam akan mohon pengecualian)
- Mesyuarat mengambil maklum dan mengambil keputusan untuk tangguh sementara pembayaran.

#### **4.3 Laporan Bahagian**

##### **4.3.1 Laporan dari Bahagian Pembangunan Perniagaan Strategi (BPPS)**

###### **(i) PROJEK 5&6 (Lot Tanah Jenderam)**

Mesyuarat telah meluluskan pelantikan dua (2) ejen hartanah untuk menjual aset ini iaitu :

- a) Ejen 1: Hamdan Ghazali (Anggota KOBANGI). Nama syarikat: Esprit Estate Putrajaya.
- b) Ejen 2: Yahaya Mat Hassan. Nama Syarikat: Chester Properties Sdn Bhd, Petaling Jaya. Telah menarik diri atas faktor kesihatan.
- c) Ejen 1 memberitahu terdapatnya pembeli potensi untuk membuat penempatan seperti Jenderami untuk warga emas.
- d) Mesyuarat disyorkan dan bersetuju pelantikan 2 ejen baru iaitu IQI Putrajaya dimana PIC adalah En. Khairul Marhan bin Solehan dan Azilah Properties. Surat perlantikan untuk IQI Putrajaya sudah di keluarkan manakala surat perlantikan untuk Azilah Properties akan di keluarkan.
- e) Mesyuarat di beritau dan bersetuju ketetapan harga untuk menjual adalah RM2 juta dan ketetapan harga untuk menyewa adalah RM8,500.
- f) Status terkini masih tiada perubahan.
- g) Mesyuarat mengambil maklum cadangan PIC untuk Projek ini ialah Hj. Aminuddin.

###### **(ii) Perniagaan pembekalan Air Mineral**

- a) Mesyuarat bersetuju perlu diadakan “process flow” bermula dari pengilang hingga ke pengguna supaya semua dapat ikut SOP ini.
- b) Mesyuarat diberitahu minima pesanan adalah 500 karton. Sasaran pemasaran adalah pada bulan Oktober 2025. Mesyuarat di maklumkan tumpuan sasaran adalah pada bulan Ramadhan 2026 serta di agihkan kepada Masjid atau Surau.
- c) Mesyuarat bersetuju cadangan KOBANGI memberi infak dalam bentuk air mineral kepada Masjid atau Surau pada bulan Ramadhan 2026.
- d) ALK/Anggota BPPS berperanan untuk mencari surau/masjid yang boleh diletakkan air mineral. Tempahan telah di buat untuk 1000 karton.

- e) Satu marketing term sheet telah disediakan bagi ALK/Anggota BPPS untuk promosi kepada surau/masjid
- f) Rak Display Air Mineral; tanggungjawab surau/masjid

[TINDAKAN: PIC-Muhammad Farahi]

**(iii) Pemilikan 20%~40% Saham Pusat Dialisis MyAngkasa Sdn Bhd (Pusat Dialisis Tangkak,Johor)**

Mesyuarat dimaklumkan bahawa projek ini ditangguhkan sementara.

[TINDAKAN: PIC-Ahmad Denil]

**(iv) Pelaburan ke dalam Perniagaan Ar-Rahnu KOPSYA sedia ada**

Perlu selidik lebih terperinci dengan pembentangan dari Ar-Rahnu KOPSYA.

[TINDAKAN: PIC-Prof Wan Mohtar]

**(v) Perniagaan *Licensing* (Cth: *Car Wash*)**

Perniagaan ini tidak di teruskan atas sebab tidak berdaya maju.

[TINDAKAN: PIC-Ahmad Denil]

**(vi) Pelaburan ke P2P financing company (Cth: Capbay, TasConnect)**

Mesyuarat di maklumkan keuntungan umum sekitar 8% setahun. Mesyuarat meminta taklimat di adakan oleh Capbay.

[TINDAKAN: PIC-Muhammad Farahi]

**(vii) Pembelian Jongkong Emas di Bank Rakyat**

Pembelian hanya terbuka untuk individu sahaja. Projek pembelian Jongkong emas tidak di teruskan.

[TINDAKAN: PIC-Hj Aminuddin]

**(viii) Pelaburan sebagai anggota KOPSYA**

KOBANGI telah mengemukakan permohonan untuk menjadi anggota KOPSYA dengan modal permulaan sebanyak RM1000.

[TINDAKAN: PIC-Prof Wan Mohtar]

**(vii) Permohonan 5 Lot Parkir Southville City**

Permohonan telah selesai.

[TINDAKAN: PIC-Hj Aminuddin]

#### **4.3.2 Laporan dari Bahagian Operasi**

##### **4.3.2.1 Penyewa tingkat atas Southville City (nama penyewa: Ellyviee Empire Solution)**

- a) Penyewa telah membayar sebahagian tunggakan sebanyak RM9,000. Baki hutang sehingga 31 Oktober 2025 adalah RM19,232.00.
- b) Mesyuarat di beritau pembayaran tunggakan seterusnya adalah dalam bulan November 2025.
- c) Mesyuarat memutuskan untuk mendapatkan diskaun daripada Pro Collect (Pemungut Hutang) untuk kes ini.
- d) Mesyuarat bersetuju dan meminta Setiausaha meneruskan dengan perintah mahkamah.
- e) Hj Ahmad Sufie bertanya dan menyarankan agar surat keluar premis di beri pada penyewa tingkat atas Southville (Ellyviee Empire Solution).

##### **4.3.2.2 Penyewa Bangi Sentral (nama penyewa: Malaya Perfumery)**

Isu ejen hartanah, Rafidah Omar (SAUDAGAR JUTA RESOURCES) telah mengambil wang deposit – **akan diambil perhatian.**

Baki hutang sehingga 31/7/2025 adalah RM14,100. Mesyuarat dimaklumkan KOBANGI telah memberi surat peringatan kepada Malaya Perfumery.

- a) Telah bayar RM2,500. Baki hutang sehingga 31 Oktober 2025 adalah RM8,000.00.
- b) Proses pembayaran sedang berjalan.

##### **4.3.2.3 Penyewa Seksyen 8 (Nama penyewa: Klinik Amisi).**

Penyewa sudah membayar tunggakan sewa Jan-Jun 2025 dan sebahagian dari tunggakan sebelum Jan 2025. Baki hutang sehingga 31/10/2025 adalah RM42,000.00.

Mesyuarat setuju Amisi membayar bulanan sebanyak RM2000.

##### **4.3.2.4 Penyewa Gapura Holdings**

Baki Hutang sehingga 31/7/2025 adalah RM7,960. Mesyuarat dimaklumkan bahawa KOBANGI telah memberi surat peringatan.

Terdapat permohonan penggantian penyewa iaitu rakan strategik Gapura Holdings, Gapura Dagang. Mesyuarat bersetuju untuk penggantian dengan syarat hutang Gapura Holdings di selesaikan dahulu.

Sudah bayar RM3800 dan tinggal satu bulan sewa & utility.

#### 4.3.2.5 Penyewa AAK Design (Bangi Sentral)

Baki hutang sehingga 31/10/2025 adalah RM6,269.30. Mesyuarat diberitahu surat peringatan telah diberi pada AAK Design.

#### 4.3.2.6 Penyewa Ayzeera Enterprise

Hj Ahmad Sufie memberitahu mesyuarat cadangan dari unit penyewaan menaikkan sewa Ayzee Enterprise (tingkat bawah) dari RM1,250 sebulan kepada RM1,300 sebulan atas kajian sewa dari Azila Properties dan agen hartanah lain.

Mesyuarat setuju dan memutuskan perlunya SOP baharu yang mana LOD akan dihantar kepada penyewa yang gagal membayar sewa bagi tempoh 2 bulan. SOP ini adalah berkuatkuasa serta-merta.

Mesyuarat juga memutuskan perlunya ada Jadual Pembayaran Semula untuk kesemua penyewa supaya dapat dipantau dengan lebih baik.

[TINDAKAN: PIC – Hj Kamaruddin]

### 4.3.3 Laporan dari Bahagian Syariah dan Kebajikan

Cadangan Hibah Saham di buat online.

### 4.3.4 Laporan dari Bahagian Keanggotaan.

a) Status Anggota yang Meninggal

Status	Bilangan	Tindakan
Selesai Pindahan Syer	28	
Dalam Proses	2	
Tindakan belum diambil	14	Proses mengesan waris
<b>Bilangan</b>	<b>44</b>	

b) Status Anggota Syer bawah RM500.00

Status	Bilangan	Tindakan
Sudah tambah - Minima RM500	8	
Ada No Telepon Bimbit (Group)	72	
Tiada No Telepon Bimbit	29	Proses mengesan
<b>Bilangan</b>	<b>109</b>	

Mesyuarat bersetuju untuk memasukkan agenda status anggota syer bawah RM500.00 ke dalam MAT30.

#### **4.3.5 Laporan dari Bahagian Kewangan.**

Bendahari telah membentangkan Laporan seperti **LAMPIRAN A**

##### **4.3.5.1 Permohonan menjadi anggota Koperasi**

a) KOBANGI tidak menerima permohonan baharu.

##### **4.3.5.2 Permohonan berhenti menjadi anggota Koperasi**

a) KOBANGI tidak menerima permohonan baharu.

##### **4.3.5.2 Permohonan menambah caruman syer.**

a) KOBANGI tidak menerima penambahan syer.

##### **4.3.5.3 Permohonan mengurangkan caruman syer.**

KOBANGI tidak menerima pengurangan caruman syer.

#### **AGENDA 5 : MEMBENTANG DAN MELULUSKAN KEDUDUKAN KEWANGAN BULANAN**

Rujuk **LAMPIRAN B** : Penyata Akaun Untung Rugi Semasa dan Kedudukan Aliran Tunai bagi Disember 2025.

#### **AGENDA 6: MENKAKAJI DAN MEMBINCANGKAN PROJEK KOPERASI YANG SEDIA ADA DAN SUBSIDIARI JIKA ADA.**

Seperti dilaporkan di Agenda 4.3.1 : Laporan dari Ketua Bahagian Pembangunan Perniagaan Strategik.

#### **AGENDA 7: MENKAKAJI, MEMBINCANG DAN MEMUTUSKAN CADANGAN PROJEK BAHARU KOPERASI.**

Tiada projek baharu yang hendak dicadangkan.

#### **AGENDA 8 : MENKAKAJI, MEMBINCANG DAN MEMUTUSKAN:**

(a) Hal – hal Perjawatan.

Tiada

**(b) Program Latihan Pekerja.**

- a) Hj. Asrulsani, Hj. Ahmad Sufie dan Hj. Kamaruddin telah menghadiri kursus Wajib 3 : Pengurusan Strategik

**(c) Program Pendidikan Anggota**

Buku Program IKMa 2025 belum diterima lagi.

**AGENDA 9 : MENJALANKAN APA-APA URUSAN LAIN DENGAN MEMBERI NOTIS TIDAK KURANG DARIPADA TUJUH HARI.**

Tiada

**AGENDA 10: MEMBINCANG HAL-HAL LAIN**

- a) Prof. Dr. Wan Mohtar mencadangkan Honorarium di naikkan kepada RM15,000. Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut.

## **PENANGGUHAN**

Mesyuarat ditangguhkan pada Jam 12:30 tengah hari dengan ucapan terima kasih Tuan Pengerusi kepada semua ALK yang hadir mesyuarat.

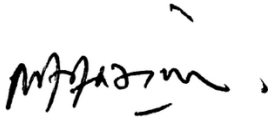
Disediakan:



**[HJ ASRULSANI BIN SHAHNON]**

Setiausaha Lembaga Koperasi Penduduk Bandar Baru Bangi Berhad Sesi 2025-2026

Disahkan:



**[PROF. DATUK MOHD. YUSOF BIN KASIM]**

Pengerusi Lembaga Koperasi Penduduk Bandar Baru Bangi Berhad Sesi 2025-2026

**MESYUARAT AHLI LEMBAGA KOPERASI  
LAPORAN BAHAGIAN KEWANGAN****1.0 PROGRES AKTIVITI PRO COLLECT – “AUTHORISED DEBT COLLECTOR”**

- a. Surat Tawaran dan Perjanjian sudah ditandatangani oleh Pro Collect
- b. Perjumpaan dgn En Erwan – 6 Januari 2025
  - Penerangan tentang cara kerja dan keperluan dokumen
- c. Bahagian Kewangan telah buat “profile” untuk setiap penghutang (4 penghutang) dan mendapati dokumen-dokumen yang ada boleh dipersoalkan
- d. Pada 15 Januari 2025, Bahagian Kewangan telah mengadakan sesi perbincangan dengan mantan Bendahari. Tidak banyak yang dapat dibantu oleh beliau.
- e. Pada 20 Januari 2025, mantan Bendahari hadir ke pejabat KOBANGI untuk mencari fail yang berkaitan bagi membantu untuk urusan penyediaan dokumen tetapi tidak berhasil juga
- f. Pada 20 Februari 2025, KOBANGI telah menyerahkan mana-mana dokumen yang berkaitan yang ada kepada Pro Collect
- g. Pada 17 Mac 2025, pihak Pro Collect memaklumkan proses carian pihak ketiga sedang dilakukan
- h. Kemaskini 23/7/25 - KOBANGI ada menerima laporan “Progress Report” yang menyatakan masih lagi proses mencari maklumat @ TPS (Third Party Search) seperti SOCSO
- i. Kemaskini 23/7/25 - KOBANGI ada menerima laporan “Progress Report” yang menyatakan masih lagi proses mencari maklumat @ TPS (Third Party Search) seperti SOCSO
- j. **Kemaskini 30/10/25 - Berjaya hubungi Pn Huhainizah Bt Yunos (sila rujuk laporan)**

**2.0 PENYELESAIAN PEMBIAYAAN AKAUN TMP DENGAN SKM**

- a. Akaun 00150000086 - RM650,608.00 (BANGUNAN RAMLY BURGER + ADAZA)
  - Tarikh selesai pada 01/08/2022
- b. Akaun 00150000246 - RM522,000.00 (BANGUNAN SRI BANGI, SEK 8)
  - Tarikh selesai pada 01/10/2025

Proses “discharged” @ tuntutan geran akan diuruskan oleh SU untuk kedua-dua akaun yang berkenaan dalam masa terdekat

### 3.0 STATUS KUTIPAN DEPOSIT SEWA (FRAUD CASE)

PENYEWA : MALAYA PERFUMERY 1

- BELUM TERIMA DR AGEN (RM10,500.00)	
- PERINCIAN BYRN DEPOSIT	
2 MONTHS SECURITY DEPOSIT	7,000.00
1 MONTH ADVANCE RENTAL	3,500.00
UTILITIES DEPOSIT	3,500.00
	<u>14,000.00</u>
LESS	
AGENT FEES ( 1 MTH RENTAL)	<u>(3,500.00)</u>
AMOUNT TO BE RECEIVED BY KOBANGI	10,500.00
AMOUNT PAID BY TENANT	
- (25/9) RNOOO436	<u>(2,500.00)</u>
<b>BALANCE STILL NOT RECEIVED</b>	<b>8,000.00</b>

### 4.0 PENGELUARAN SYER ANGGOTA

TARIKH : 04/01/2026  
NO ANGGOTA : K13  
NAMA : BANHAWI MOHAMAD (ARWAH)  
JUMLAH SYER : RM6,594.96  
PENERIMA : RUGAYAH BT ABDUL GANI (BALU)

**A. UNTUNG RUGI - DISEMBER 2025**

	A	B	C	B VS C	
	DIS 2025	JAN - DIS 2025	BAJET JAN - DIS 2025	BEZA	BAJET FULL YEAR 2025
PENDAPATAN SEWAAN	50,750.00	585,280.00	559,440.00	25,840.00	559,440.00
PENDAPATAN LAIN-LAIN	71,095.41	74,365.54	155,600.00	(81,234.46)	155,600.00
JUMLAH PENDAPATAN	121,845.41	659,645.54	715,040.00	(55,394.46)	715,040.00
JUMLAH PERBELANJAAN	240,180.41	349,843.79	386,550.00	(36,706.21)	386,550.00
<b>UNTUNG /(RUGI)</b>	<b>(118,335.00)</b>	<b>309,801.75</b>	<b>328,490.00</b>	<b>(18,688.25)</b>	<b>328,490.00</b>

**NOTA :**

1. BAJET 2025 MERUJUK KEPADA VERSI PERANCANGAN STRATEGIK (2025-2027)

**B. ALIRAN TUNAI**

	DIS 2025	BAJET 2025	
BAKI BANK	247,279.42	87,892.00	159,387.42
DIVIDEN (%)	0.00%	6.28%	
DIVIDEN (RM)	-	219,932.00	

**SENARAI BAYARAN AKAN DIBUAT**

1. MOT (PKNS Andaman + Southville)	-	Apr-25
2. ANJA 2C	-	Apr-25

	-	A
without ANJA	-	B

**Sumber Dana :**

- Baki bank	247,279.42	
- Pelaburan Aset KWRS	159,925.85	
- Pelaburan GIA Mudharabah	133,750.56	
- Anggaran tunai lebihan bulanan RM15k/bulan ( Dis 25)	0.00	
	<b>540,955.83</b>	C

C - A	540,955.83
C - B	540,955.83

**C. STATUS PENGHUTANG SEWA- RUJUK PADA SHEET STATUS PENYEWAWA**

PENGHUTANG	TUNGGAKAN
AMISI	36,000.00
MALAYA PERFUMERY 1	8,000.00
AAK DESIGN	6,393.30
GAPURA HOLDINGS	4,160.00
<b>ELLYVIEE</b>	<b>25,704.00</b>

**D. JUMLAH SYER**

	SETAKAT DIS 2025	BAJET 2025	BEZA (RM)	BEZA (%)
JUMLAH SYER	3,525,029.07	3,500,000.00	25,029.07	0.72