

**MINIT MESYUARAT LEMBAGA KOPERASI PENDUDUK BANDAR BARU BANGI BERHAD
YANG KE-6 BAGI SESI 2025-2026**

Tarikh : Hari Ahad, 12 April 2026 bersamaan 23 Syawal 1447H

Masa : Jam 8:30 pagi

Tempat : Bilik Mesyuarat, Kompleks Pendidikan Islam Bangi, Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan

Hadir (ALK)

Prof. Datuk Mohd. Yusof bin Kasim (Pengerusi)	[7/7]
Hj. Asrulsani Shanon (Setiausaha)	[7/7]
Hj. Gazali Jaafar (Bendahari)	[6/7]
Hj. Ahmad Denil Hasbullah (ALK)	[7/7]
Hj. Aminudin Md Desah (ALK)	[5/7]
En Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin (ALK)	[5/7]
Ustaz Dr Abdul Jamir bin Md. Saad (ALK)	[5/7]
Hj. Hussin bin Hj. Yunos (ALK)	[3/7]

Tidak Hadir (ALK) - Dengan Kenyataan :

Hj. Ahmad Sufie Munasir (ALK)	[5/7]
Prof. Dr. Hj Wan Mohtar Wan Yusoff (ALK)	[5/7]
Hj. Kamaruddin Mohamed (ALK)	[5/7]
Hj. Hamdi Othman (ALK)	[4/7]

Turut Hadir:

Hj. Othman Sodikin (Ketua JAD)	[2/7]
Hj. Ahmad Shamsuri Mohamad (Eksekutif Akaun)	[5/7]

Edaran: Penolong Pengarah,
Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Wilayah Gombak/Hulu Langat,
Menara Suruhanjaya Koperasi Malaysia,
Changkat Semantan, Off Jalan Semantan,
Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur
sk amyrayusof@skm.gov.my

AGENDA 1 : UCAPAN PENERUSI KOBANGI

- 1.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih dan mengucapkan Selamat Hari Raya kepada semua ALK yang hadir pada malam ini. Beliau mengutarakan isu hutang dalam penyewaan KOBANGI. Beliau menekankan perlunya mekanisme yang berkesan untuk mendapatkan semula hutang sewa.

[MAKLUMAN: Semua ALK]

AGENDA 2 : MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT ALK KE-5 PADA 11 JANUARI 2026

- 2.1 ALK telah mengesahkan Minit Mesyuarat Anggota Lembaga KOBANGI Ke-5 Sesi 2025-2026. Hj. Aminuddin mencadangkan minit mesyuarat diluluskan dan disokong oleh Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin.

AGENDA 3 : MEMBINCANGKAN PERKARA BERBANGKIT MESYUARAT ALK KE-4 SESI 2025-2026

3.1 PENJUALAN 2 UNIT PREMIS PENYEWaan ADAZA SECURITY

Mesyuarat di beritahu ADAZA Security telah memohon pembelian 2 unit premis penyewaan KOBANGI iaitu Lot 33-1-1a dan Lot 33-1-1b Pusat Bandar Bangi Seksyen 9 Bandar Baru Bangi.

- 3.1.1 Status terkini, Pihak ADAZA telah melantik peguam Elida, Imran & Partners (EIP) sebagai peguam perjanjian jual-beli (S&P) untuk menguruskan pembelian 2 unit premis ini.
- 3.1.2 Sebelum S&P dapat dikemukakan, proses pelepasan gadaian untuk 2 unit premis tersebut perlu dibuat.

3.2 PEMBELIAN RUANG KOMERSIAL – PROJECT 8: ANJA KOMERSIAL BANGI

Jadual Pembayaran ANJA					
			Bayaran %	Amaun (RM)	Nota
	Harga Jualan	770,800			
	Tolak Rebate (15%) = 115,620	655,180			Harga Jualan Sebenar kepada KOBANGI
	Bayaran:				
B1	Serta-merta selepas menandatangani Perjanjian ini			10,000	Deposit, Telah Dibayar
			10%	67,080	Tolak deposit, Telah Dibayar
B2	Kerja-kerja tanah Parcel		10%	-	Dikecualikan Rebate 10%
B3	Kerja-kerja cerucuk dan asas Parcel		10%	38,540	Dikecualikan Rebate 5%, Telah Dibayar
B4	Kerangka konkrit bertetulang Parcel		15%	115,620	Perlu Bayar
B5	Kerja dinding Parcel, bingkai pintu dan tingkap		10%	77,080	Perlu Bayar

B6	Kerja pendawaian elektrik dan paip (tanpa kelengkapan) ke Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar
B7	Kemasan dalaman Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar
B8	Kemasan luaran Parcel		10%	77,080	Perlu Bayar
B9	Kerja longkang dan pemetungan yang menyediakan perkhidmatan kepada Parcel		5%	38,540	Perlu Bayar
B10	Jalan yang menyediakan perkhidmatan kepada Parcel		5%	38,540	Perlu Bayar
B11	Setelah notis penyerahan milikan kosong Parcel kepada Pembeli		5%	38,540	Perlu Bayar
	JUMLAH		100%	655,180	

- 3.2.1 KOBANGI perlu dan sudah membayar fee peguam sebanyak RM9,740 (RM3,530 untuk Disbursement dan RM 6,210 untuk Professional Fees) setelah mendapat diskaun 50% dari Invois Asal Professional Fees sebanyak RM10,045.
- 3.2.2 Oleh sebab kelewatan untuk membayar bayaran B4 kepada pemaju, KOBANGI kemungkinan akan dikenakan denda kelewatan.

AGENDA 4 : MENKKAJI, MEMBINCANG, MENIMBANG DAN MEMUTUSKAN DI MANA BERKENAAN SERTA MELULUSKAN PERKARA-PERKARA BERIKUT:-

4.1 Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman

4.1.1 Atas pertanyaan ALK mengenai dividen keatas saham orang yang telah meninggal, Ketua JAD Hj. Othman Sodikin memaklumkan pendirian beliau bahawa dividen masih di beri pada saham ahli yang telah meninggal disebabkan saham arwah masih berada dalam akaun KOBANGI. Hj. Ahmad Shamsuri menyatakan saham arwah masih dalam akaun KOBANGI disebabkan waris-waris arwah tidak dapat dihubungi dan dijejaki. Namun saham orang yang meninggal di letakkan berasingan daripada akaun operasi harian KOBANGI.

4.1.2 SKM menyatakan anggota yang telah meninggal dunia, dengan sertamerta sudah tidak lagi menjadi anggota koperasi dan TIDAK dikira dividen keatas syer arwah. Namun pengasingan saham arwah dengan akaun operasi harian KOBANGI perlu dibuat.

[TINDAKAN: Setiausaha]

4.2 Laporan Pengurusan

(i) MOT bagi Projek 4 (Bangi Sentral)

- Tandatanganan dokumen ditunda ke tarikh baharu dalam bulan Julai 2025 bergantung kepada aliran tunai koperasi.
- Bayaran Fi Guaman sebanyak RM 10,853.60 kepada Peguam Osman Hashim & Co. akan dibuat pada tarikh tersebut.
- Mesyuarat mengambil maklum dan mengambil keputusan untuk tangguh sementara pembayaran.

(ii) MOT bagi Projek 7 (Southville)

- Peguam Lim Soh & Goonting masih dalam proses penyediaan dokumen
- Tarikh tandatangan dokumen akan ditetapkan kelak mengikut kedudukan aliran tunai koperasi. Tarikh sasaran adalah dalam bulan Julai 2025.
- Kos Perkhidmatan :
 1. Fi Guaman - RM11,226.34
 2. Perbelanjaan - RM702.00
 3. Duti Stamp - RM87,294.00 (Peguam akan mohon pengecualian)
- Mesyuarat mengambil maklum dan mengambil keputusan untuk tangguh sementara pembayaran.

4.3 LAPORAN BAHAGIAN

4.3.1 LAPORAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN STRATEGI (BPPS)

4.3.1.1 Projek 5&6 (Lot Tanah Jenderam)

1. Mesyuarat telah meluluskan pelantikan dua (2) ejen hartanah untuk menjual aset ini iaitu :
 - a) Ejen 1: Hamdan Ghazali (Anggota KOBANGI). Nama syarikat: Esprit Estate Putrajaya.
 - b) Ejen 2: Yahaya Mat Hassan. Nama Syarikat: Chester Properties Sdn Bhd, Petaling Jaya. Telah menarik diri atas faktor kesihatan.

Diganti oleh Ejen En. Khairul Marhan Solehan dari IQI Realty Sdn. Bhd.
2. Mesyuarat mengambil maklum cadangan PIC untuk Projek ini ialah Hj. Aminuddin.
3. Status terkini masih tiada perubahan.

4.3.1.2 Perniagaan pembekalan Air Mineral

1. Mesyuarat bersetuju penjualan air mineral ini menumpu pada program infaq bulan Ramadhan setiap tahun berdasarkan kejayaan yang diperolehi KOBANGI Ramadhan baru-baru ini. Namun proses perniagaan program infaq dalam bulan Ramadhan perlu dimulakan awal iaitu 3 bulan sebelum Ramadhan.
2. Mesyuarat bersetuju KOBANGI membekalkan botol air mineral 350ml berbanding pembekalan 500ml sekarang.
3. Mesyuarat diberitahu cadangan mengadakan program penjualan air mineral melalui program infaq setiap solat Jumaat setiap minggu. Mesyuarat bersetuju dengan cadangan ini.

4. Mesyuarat diberitahu perlunya ada sistem inventori dan sistem pembayaran untuk menguruskan perniagaan ini.

[TINDAKAN: PIC-Muhammad Farahi]

4.3.1.3 Pemilikan 20%~40% Saham Pusat Dialisis MyAngkasa Sdn Bhd (Pusat Dialisis Tangkak,Johor)

1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa projek ini ditangguhkan sementara.

[TINDAKAN: PIC-Ahmad Denil]

4.3.1.4 Pelaburan ke P2P financing company (Cth: Capbay, TasConnect)

1. Mesyuarat di maklumkan keuntungan umum sekitar 8% setahun. Mesyuarat meminta taklimat di adakan oleh Capbay.

[TINDAKAN: PIC-Muhammad Farahi]

4.3.1.5 Pelaburan sebagai anggota KOPSYA

1. KOBANGI telah mengemukakan permohonan untuk menjadi anggota KOPSYA dengan modal permulaan sebanyak RM1000.
2. Perlu selidik lebih terperinci dengan pembentangan dari Ar-Rahnu KOPSYA. Mesyuarat meminta PIC mengusahakan pembentangan Ar-Rahnu KOPSYA kepada ALK KOBANGI.

[TINDAKAN: PIC-Prof Wan Mohtar]

4.3.2 LAPORAN BAHAGIAN OPERASI

Mesyuarat setuju dan memutuskan perlunya SOP baharu yang mana LOD akan dihantar kepada penyewa yang gagal membayar sewa bagi tempoh 2 bulan. SOP ini adalah berkuatkuasa serta-merta.

Mesyuarat juga memutuskan perlunya ada Jadual Pembayaran Semula untuk kesemua penyewa supaya dapat dipantau dengan lebih baik.

4.3.2.1 Penyewa tingkat atas Southville City (nama penyewa: Ellyviee Empire Solution)

1. Mesyuarat diberitahu peguam Elida Imran & Partners telah mendapatkan perintah mahkamah untuk mendapatkan semula keseluruhan hutang penyewa serta notis keluar premis kepada penyewa. Sehingga Mac 2026, hutang tertunggak Ellyviee Empire Solution adalah RM34,043.50.

4.3.2.2 Penyewa Bangi Sentral (nama penyewa: Malaya Perfumery)

1. Isu ejen hartanah, Rafidah Omar (SAUDAGAR JUTA RESOURCES) telah mengambil wang deposit – **akan diambil perhatian**.
2. Sehingga Mac 2026, hutang tertunggak Malaya Perfumery adalah RM8,000.
3. Proses pembayaran sedang berjalan.

4.3.2.3 Penyewa Seksyen 8 (Nama penyewa: Klinik Amisi).

1. Sehingga Mac 2026, hutang tertunggak Klinik Amisi adalah RM32,000.

4.3.2.4 Penyewa Gapura Holdings

1. Sehingga Mac 2026, hutang tertunggak Gapura Holdings adalah RM8,628.28.

4.3.2.5 Penyewa AAK Design (Bangi Sentral)

1. Sehingga Mac 2026, hutang tertunggak AAK Design adalah RM6,393.30.

4.3.2.6 Penyewa Ayzeera Enterprise

1. Mesyuarat dimaklumkan cadangan dari unit penyewaan menaikkan sewa Ayzee Enterprise (tingkat bawah) dari RM1,250 sebulan kepada RM1,300 sebulan atas kajian sewa dari Azila Properties dan agen hartanah lain.

[TINDAKAN: PIC – Hj Kamaruddin]

4.3.3 LAPORAN BAHAGIAN SYARIAH DAN KEBAJIKAN

1. Borang Hibah Saham KOBANGI untuk anggota KOBANGI sudah boleh diakses online.
2. Merangka & melaksanakan Skim Saham Kebajikan @ infaq Tunai KOBANGI

4.3.4 LAPORAN BAHAGIAN KEANGGOTAAN.

1. Status Anggota yang Meninggal

Sehingga 31 Mac 2026, status anggota yang meninggal yang masih belum dipindah keluar syer adalah seperti berikut,

Status	Bilangan	Tindakan
Selesai Pindahan Syer	28	
Dalam Proses	2	
Tindakan belum diambil	14	Dalam Proses Mengesan Waris

Bilangan	44	
----------	----	--

2. Status Anggota Syer bawah RM500.00

Sehingga 31 Mac 2026, status anggota yang mempunyai syer kurang dari RM500 adalah seperti berikut,

Status	Bilangan	Tindakan
Sudah tambah - Minima RM500	8	
Ada No Talipon Bimbit (Group)	72	
Tiada No Talipon Bimbit	29	Proses mengesan
Bilangan	109	

Mesyuarat bersetuju untuk memasukkan agenda status anggota syer bawah RM500.00 ke dalam MAT30.

4.3.5 LAPORAN DARI BAHAGIAN KEWANGAN.

1. Bendahari telah membentangkan Laporan seperti **LAMPIRAN A**

4.3.5.1 Permohonan menjadi anggota Koperasi

1. KOBANGI tidak menerima permohonan baharu.

4.3.5.2 Permohonan berhenti menjadi anggota Koperasi

1. KOBANGI tidak menerima permohonan baharu.

4.3.5.3 Permohonan menambah caruman syer.

1. KOBANGI tidak menerima penambahan syer.

4.3.5.4 Permohonan mengurangkan caruman syer.

1. KOBANGI tidak menerima pengurangan caruman syer.

AGENDA 5 : MEMBENTANG DAN MELULUSKAN KEDUDUKAN KEWANGAN BULANAN

Rujuk **LAMPIRAN B** : Penyata Akaun Untung Rugi Semasa dan Kedudukan Aliran Tunai bagi Disember 2025.

AGENDA 6: MENGAJAI DAN MEMBINCANGKAN PROJEK KOPERASI YANG SEDIA ADA DAN SUBSIDIARI JIKA ADA.

Seperti dilaporkan di Agenda 4.3.1 : Laporan dari Ketua Bahagian Pembangunan Perniagaan Strategik.

AGENDA 7: MENKAJI, MEMBINCANG DAN MEMUTUSKAN CADANGAN PROJEK BAHARU KOPERASI.

Tiada projek baharu yang hendak dicadangkan.

AGENDA 8 : MENKAJI, MEMBINCANG DAN MEMUTUSKAN:

1. Hal – hal Perjawatan.

Tiada

2. Program Latihan Pekerja.

Tiada

3. Program Pendidikan Anggota

Tiada

AGENDA 9 : MENJALANKAN APA-APA URUSAN LAIN DENGAN MEMBERI NOTIS TIDAK KURANG DARIPADA TUJUH HARI.

Tiada

AGENDA 10: MEMBINCANG HAL-HAL LAIN

Tiada

PENANGGUHAN

Mesyuarat ditangguhkan pada Jam 12:30 tengah hari dengan ucapan terima kasih Tuan Pengerusi kepada semua ALK yang hadir mesyuarat.

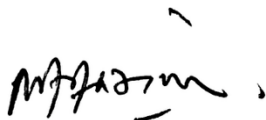
Disediakan:



[HJ ASRULSANI BIN SHAHNON]

Setiausaha Lembaga Koperasi Penduduk Bandar Baru Bangi Berhad Sesi 2025-2026

Disahkan:



[PROF. DATUK MOHD. YUSOF BIN KASIM]

Pengerusi Lembaga Koperasi Penduduk Bandar Baru Bangi Berhad Sesi 2025-2026

**MESYUARAT AHLI LEMBAGA KOPERASI
LAPORAN BAHAGIAN KEWANGAN**

1.0 PROGRES AKTIVITI PRO COLLECT – “AUTHORISED DEBT COLLECTOR”

- a. Surat Tawaran dan Perjanjian sudah ditandatangani oleh Pro Collect
- b. Perjumpaan dgn En Erwan – 6 Januari 2025
 - Penerangan tentang cara kerja dan keperluan dokumen
- c. Bahagian Kewangan telah buat “profile” untuk setiap penghutang (4 penghutang) dan mendapati dokumen-dokumen yang ada boleh dipersoalkan
- d. Pada 15 Januari 2025, Bahagian Kewangan telah mengadakan sesi perbincangan dengan mantan Bendahari. Tidak banyak yang dapat dibantu oleh beliau.
- e. Pada 20 Januari 2025, mantan Bendahari hadir ke pejabat KOBANGI untuk mencari fail yang berkaitan bagi membantu untuk urusan penyediaan dokumen tetapi tidak berhasil juga
- f. Pada 20 Februari 2025, KOBANGI telah menyerahkan mana-mana dokumen yang berkaitan yang ada kepada Pro Collect
- g. Pada 17 Mac 2025, pihak Pro Collect memaklumkan proses carian pihak ketiga sedang dilakukan
- h. Kemaskini 23/7/25 - KOBANGI ada menerima laporan “Progress Report” yang menyatakan masih lagi proses mencari maklumat @ TPS (Third Party Search) seperti SOCSO
- i. Kemaskini 23/7/25 - KOBANGI ada menerima laporan “Progress Report” yang menyatakan masih lagi proses mencari maklumat @ TPS (Third Party Search) seperti SOCSO
- j. Kemaskini 30/10/25 - Berjaya hubungi Pn Huhainizah Bt Yunos (sila rujuk laporan)
- k. Kemaskini 9/4/26 - Dimaklumkan secara ‘wa’ pada 27/03/26 bahawa PIC En Erwan sudah berhenti dari Pro Collect pada Nov 2025 yang lalu. Tiada pengganti untuk ambil alih tugas beliau. Pro Collect cadang agar fail KOBANGI “ABORT” dari Pro Collect dan boleh lantik agensi lain. Pro Collect akan maklum secara rasmi melalui email tetapi sehingga hari ini 9/4/26 masih belum terima.

2.0 PENYELESAIAN PEMBIAYAAN AKAUN TMP DENGAN SKM

- a. Akaun 00150000086 - RM650,608.00 (BANGUNAN RAMLY BURGER + ADAZA)
 - Tarikh selesai pada 01/08/2022
- b. Akaun 00150000246 - RM522,000.00 (BANGUNAN SRI BANGI, SEK 8)
 - Tarikh selesai pada 01/10/2025

Proses “discharged” @ tuntutan geran akan diuruskan oleh SU untuk kedua-dua akaun yang berkenaan dalam masa terdekat

3.0 STATUS KUTIPAN DEPOSIT SEWA (FRAUD CASE)

PENYEWA : MALAYA PERFUMERY 1

- BELUM TERIMA DR AGEN (RM10,500.00)	
- PERINCIAN BYRN DEPOSIT	
2 MONTHS SECURITY DEPOSIT	7,000.00
1 MONTH ADVANCE RENTAL	3,500.00
UTILITIES DEPOSIT	3,500.00
	<u>14,000.00</u>
LESS	
AGENT FEES (1 MTH RENTAL)	<u>(3,500.00)</u>
AMOUNT TO BE RECEIVED BY KOBANGI	10,500.00
AMOUNT PAID BY TENANT	
- (25/9) RNOOO436	<u>(2,500.00)</u>
BALANCE STILL NOT RECEIVED	8,000.00

4.0 PENGELUARAN SYER ANGGOTA

TARIKH : 28/01/2026
NO ANGGOTA : K326
NAMA : ZAKIAH RAMLI (ARWAH)
JUMLAH SYER : RM1,187.63
PENERIMA : ANAK2
(i) K325 ZAIREENA BT WAN NASIR - RM395.87 (TAMBAH SYER)
(ii) ZAIFEENA BT WAN NASIR - RM395.88 (TT)
(iii) ZAITEENA BT WAN NASIR - RM395.88 (TT)

5.0 TAMBAHAN SYER - TUNGGU KELULUSAN ALK

(i) TARIKH : 1/3/26 (ANIS BT ABDUL LATIF - RM510)
(ii) TARIKH : 7/4/26 (MUHAMMAD AZFAR B AMRAN - RM510)

6.0 BIL IWK TERTUNGGAK - BANGUNAN SOUTHVILLE

JUMLAH TUNGGAKAN
GROUND FLOOR - RM1,748.45
BAYARAN (11/3/26) - RM622.65
NOTA : BAYAR - JUNE 24 - FEB 26 = 21 BULAN x RM29.65 = RM622.65

1ST FLOOR - RM431.50
BAYARAN (10/3/26) - RM431.50
NOTA : BAYAR PENUH SEBAB TUNGGAKAN DIKIRA DALAM TEMPOH PENYEWA (ELLYVIEE) SUDAH MULA MENYEWA

7.0 STATUS AUDIT PENYATA KEWANGAN BERAKHIR 31/12/2025

28/03/26 - KOBANGI (BHG AKAUN) TERIMA 1ST DERAJ MELALUI EMAIL
29/03/26 - KOBANGI (BHG AKAUN) SUDAH BERI MAKLUM BALAS MELALUI EMAIL

**CADANGAN PENGAUDITAN KOPERASI PENDUDUK BANDAR BARU BANGI BERHAD (KOBANGI)
BAGI TAHUN BERKAHIR 31 DISEMBER 2025**

Bil	Aktiviti	Proposed		Sebenar		Tempoh
		Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	
1	Surat pelantikan / penerimaan pelantikan audit	26/06/2025	N/A	26/06/2025	N/A	N/A
2	Penerimaan Akaun Pengurusan bagi tahun berakhir 31 Disember 2025	30/01/2026	N/A	05/02/2026	N/A	N/A
3	Senarai semak dan permintaan dokumen awalan	03/02/2026	N/A	09/02/2026	N/A	N/A
4	Penyediaan audit perancangan	09/02/2026	N/A	23/02/2026	N/A	N/A
5	Kerja lapangan audit (<i>audit fieldwork</i>)	11/02/2026	20/02/2026	25/02/2026	06/03/2026	8 hari
6	Penyediaan draf laporan audit	23/02/2026	27/02/2026	09/03/2026	13/03/2026	7 hari
7	Penghantaran draf pertama laporan audit dan surat pengurusan (jika	09/03/2026	13/03/2026	16/03/2026	17/03/2026	2 hari
8	Perbincangan isu audit awal bersama Lembaga Koperasi	26/03/2026	27/03/2026	30/03/2026	03/04/2026	Minggu selepas Aidilfitri
9	Penghantaran draf akhir laporan audit dan surat pengurusan (jika ada)	30/03/2026	03/04/2026	06/04/2026	10/04/2026	7 hari
10	Semakan dan pengesahan laporan oleh Lembaga Koperasi	06/04/2026	10/04/2026	13/04/2026	17/04/2026	7 hari
11	Mesyuarat Agung Tahunan (AGM)	08/06/2026	19/06/2026	08/06/2026	19/06/2026	N/A

LAMPIRAN B

A. UNTUNG RUGI - MAC 2026

	A	B	C	B VS C	
	MAC 2026	JAN - MAC 2026	BAJET JAN - MAC 2026	BEZA	BAJET FULL YEAR 2026
PENDAPATAN SEWAAN	49,150.00	147,450.00	141,360.00	6,090.00	565,440.00
PENDAPATAN DR PLAN STRATEGIK	5,861.50	13,461.50	30,000.00	(16,538.50)	120,000.00
PENDAPATAN LAIN-LAIN	62.86	179.11	21,500.00	(21,320.89)	86,000.00
JUMLAH PENDAPATAN	55,074.36	161,090.61	192,860.00	(31,769.39)	771,440.00
PERBELANJAAN OPERASI	8,575.09	45,383.53	91,400.00	(46,016.47)	365,600.00
PERBEJANAAN DR PLAN STRATEGIK	-	730.00	16,200.00	(15,470.00)	64,800.00
JUMLAH PERBELANJAAN	8,575.09	46,113.53	107,600.00	(61,486.47)	430,400.00
UNTUNG /(RUGI)	46,499.27	114,977.08	85,260.00	29,717.08	341,040.00

NOTA :

1. BAJET 2026 MERUJUK KEPADA VERSI PERANCANGAN STRATEGIK (2025-2027)

B. ALIRAN TUNAI

	MAC 2026	BAJET 2026	
BAKI BANK	236,444.54	-	236,444.54
DIVIDEN (%)	0.00%	7.04%	
DIVIDEN (RM)	-	253,473.60	

SENARAI BAYARAN AKAN DIBUAT

1. MOT - PKNS Bangi Sentral	10,853.60
2. MOT - Southville	99,222.34

Nota: Peguam akan mohon pengecualian untuk jumlah RM87,294.00

Sumber Dana :

- Baki bank	236,444.54
- Pelaburan Aset KWRS	159,925.85
- Pelaburan GIA Mudharabah	133,750.56
	530,120.95

C. STATUS PENGHUTANG SEWA- RUJUK PADA SHEET STATUS PENYEWA

PENGHUTANG	TUNGGAKAN
AMISI	32,000.00
MALAYA PERFUMERY 1	8,000.00
AAK DESIGN	6,393.30
GAPURA HOLDINGS	8,628.28
ELLYVIEE	34,043.50
	89,065.08

D. JUMLAH SYER

	SETAKAT MAC 2026	BAJET 2026	BEZA (RM)	BEZA (%)
JUMLAH SYER	3,517,642.35	3,600,000.00	-82,357.65	-2.29