

KOPERASI PENDUDUK BANDAR BARU BANGI BERHAD [K O B A N G I]

Kompleks Pendidikan Islam Bangi (KPIB), Jalan 6C/4, Seksyen 16, 43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan
No.Tel. Bimbit (Setiausaha) 012-9433860 E-Mel Setiausaha asrulsms@gmail.com LamanWeb: www.kobangi.com

KOBANGI/SU/N/2026-2027 (01)
3 Ogos 2026 bersamaan 19 Safar 1448H

Prof. Datuk Mohd. Yusof bin Kasim (PENGGERUSI)
Hj. Gazali bin Jaafar (BENDAHARI)
Hj. Asrulsani bin Shahnnon (SETIAUSAHA)
Hj. Ahmad Denil Hasbullah (ALK)
Hj. Hussin bin Hj. Yunos (ALK)
Hj. Ahmad Sufie Munasir (ALK)
Ustaz Dr Abdul Jamir bin Md. Saad (ALK)
Hj. Aminudin bin Md Desah (ALK)
Hj. Kamaruddin Mohamed (ALK)
Dr Hj. Wan Mohtar bin Wan Yusoff (ALK)
En Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin (ALK)
Hj. Hamdi bin Othman (ALK)
Hj. Ahmad Shamsuri bin Mohamad (EKSEKUTIF PERAKAUNAN)
Dr. Hj. Othman Sodikin (JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN)
En. Ahmad Jamalullail bin Abdul Kadir (ANGGOTA KOBANGI)
En. Syazani bin Suhaifi – (ANGGOTA KOBANGI)

Yang Berbahagia Datuk/Tuan;

NOTIS PEMAKLUMAN PROGRAM RETREAT KOBANGI 2026

Program RETREAT KOBANGI (3 hari, 2 malam) untuk Ahli Lembaga Koperasi, Ketua JAD dan Pengurusan akan diadakan seperti berikut:

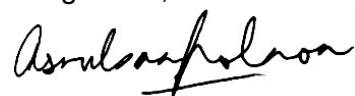
Tempat : Hotel Royale Chulan Seremban
Tarikh : Jumaat 14 Ogos 2026 hingga Ahad 16 Ogos 2026
Masa : Aturcara dilampirkan

- Objektif program adalah untuk menyelaraskan fungsi struktur, memperkemas proses kerja, menilai prestasi pelan strategik, dan merangka hala tuju perniagaan baru KOBANGI. Dokumen yang berkaitan perlu disediakan untuk pembentangan dan perbincangan.
- Yang Berbahagia Datuk/Tuan adalah dengan hormat diminta hadir ke Program Retreat ini. Aturcara Program disertakan bersama untuk rujukan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

“WAWASAN PEMBANGUNAN EKONOMI BERSAMA”

Yang benar,



(HJ. ASRULSANI SHAHNON)

Setiausaha, Anggota Lembaga KOBANGI Sesi 2026-2027

ATURCARA PROGRAM RETREAT KOBANGI – ROYALE CHULAN SEREMBAN (3 HARI 2 MALAM).

Ringkasan Eksekutif Program

1. **Objektif:** Menyelaras fungsi struktur, memperkemas proses kerja, menilai prestasi pelan strategik, dan merangka hala tuju perniagaan baru KOBANGI.
2. **Format:** Pembentangan, Bengkel Kumpulan (Breakout Session), dan Sesi Plenari (Muktamad)

ATURCARA

HARI 1: KETIBAAN / PENDAFTARAN / CHECK-IN (JUMAAT 14 OGOS 2026)

Masa	Aktiviti / Slot	Deskripsi / Fokus	Tindakan/Pembentangan
3:00 PM – 7:00 PM	Check-in	Ketibaan peserta di lokasi retreat.	
8:00 PM	Makan Malam	Buffet Dinner Hotel	
9:00 PM	Briefing Retreat Program	1. Bacaan Doa 2. Ucapan aluan Pengerusi 3. Taklimat ringkas mengenai program retreat.	- Hj. Ahmad Sufie - Datuk Pengerusi - Setiausaha
10:00 PM	Bersurai / Rehat		

HARI 2: PENYELARASAN STRUKTUR & SEMAKAN STRATEGIK (SABTU 15 OGOS 2026)

Masa	Aktiviti / Slot	Deskripsi / Fokus	Tindakan/Pembentangan
7:00 AM – 8:30 AM	Sarapan Pagi	Buffet Sarapan Pagi Hotel	
9:00 AM	Slot 1: Semakan Pelan Strategik KOBANGI 2025-2027	* Membincang & menyemak semula status pelaksanaan pelan semasa. * Mengenal pasti pencapaian, jurang (gaps), dan cabaran sepanjang pelaksanaan.	Hj. Ahmad Denil bin Hasbullah
10:30 AM	Rehat / Kudapan	Disediakan dalam bilik	

	Pagi	seminar	
10:45 AM	Slot 2: Penandaan (Demarcation) Tugas & Fungsi Bahagian	* Pembentangan struktur organisasi semasa. * Perbincangan mengenai pertindihan tugas. * Bengkel Kumpulan: Membincang dan merangka draf penandaan fungsi yang jelas bagi setiap bahagian.	SEMUA KETUA BAHAGIAN. 1. Hj. Asrulsani bin Shahnnon (Korporat & Media) 2. Hj. Gazali bin Jaafar (Kewangan & Perolehan) 3. Dr. Hj. Wan Mohtar Wan YUSOFF (Keanggotaan) 4. Hj. Ahmad Sufie bin Munasir (Operasi) 5. Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin (Pembangunan Perniagaan Strategik) 6. Ustaz Abdul Jamir bin Md. Saad (Syariah & Kebajikan) 7. Dr. Othman Sodiqin (Audit Dalaman)
1:00 PM	Makan Tengah Hari & Solat Zohor	Buffet Lunch Hotel	
2:30 PM	Slot 3: Sambungan Slot 2 (Sesi Plenari & Muktamad)	* Setiap bahagian membentangkan hasil draf penandaan tugas. * Sesi soal jawab dan memuktamadkan Penandaan tugas KOBANGI.	
4:30 PM	Rehat / Minum Petang & Solat Asar	Disediakan dalam bilik seminar	
5:00 PM	Aktiviti Santai / Teambuilding	Aktiviti bebas atau ice-breaking ringan untuk membina semangat berpasukan (Optional).	
8:00 PM	Makan Malam	Buffet Dinner Hotel	
9:00 PM	Slot 4: Brainstorming - Pelan Perniagaan Baru	* Sesi santai/Brainstorming idea-idea perniagaan baru KOBANGI. * Menapis idea berasaskan prospek pasaran dan keupayaan kewangan.	En. Muhammad Farahi 'Arif Tajul Ariffin
11:00 PM	Bersurai / Rehat		

HARI 3: PENGOPERASIAN PIAWAI (SOP) & HALA TUJU PERNIAGAAN BARU

Masa	Aktiviti / Slot	Deskripsi / Fokus
07:30 AM	Sarapan Pagi	Buffet Sarapan Pagi Hotel
08:30 AM	Slot 5: Bengkel Prosedur Operasi Piawai (SOP)	* Taklimat ringkas format SOP yang standard. * Bengkel Kumpulan: Setiap bahagian merangka/mengemaskini SOP berdasarkan Demarcation tugas yang telah dimuktamadkan pada Hari 1.
10:30 AM	Rehat / Kudapan Pagi	Disediakan dalam bilik seminar
10:45 AM	Slot 6: Pembentangan & Pemuktamadan SOP	* Pembentangan draf SOP oleh SETIAP KETUA BAHAGIAN. * Sesi maklum balas, penambahbaikan, dan memuktamadkan SOP untuk digunakan.
12:30 PM	Slot 7: Perumusan Pelan Perniagaan Baru KOBANGI	* Menyusun idea hasil brainstorming malam tadi ke dalam kerangka Pelan Perniagaan yang lebih struktur. * Menetapkan action plan dan pegawai bertanggungjawab untuk tindakan susulan.
01:30 PM	Makan Tengah Hari, Solat Zohor & Check-out	Buffet Lunch Hotel
02:30 PM	Slot Penutup: Resolusi Retreat KOBANGI	* Rumusan pencapaian retreat oleh Urusetia/Pengerusi. * Penyerahan rasmi dokumen resolusi (Penandaan Tugas, Aturan Kerja (SOP), & Hala Tuju).
03:30 PM	Sesi Bergambar & Bersurai	Program tamat.

Nota Tambahan untuk Urusetia

- **Persediaan Awal:** Sebelum retreat bermula, pastikan semua dokumen seperti salinan Pelan Strategik KOBANGI 2025-2027, carta organisasi semasa, dan template SOP (dalam bentuk softcopy/hardcopy) telah disediakan untuk setiap bahagian.
- **Pelantikan Pencatat Minit:** Setiap slot bengkel memerlukan pencatat yang efisien supaya semua keputusan yang telah **dimuktamadkan** boleh terus didokumentasikan dengan tepat sebelum program berakhir.